



Algemene voorwaarden

voor de dienstverlening van Mobiliteitsadvies Nederland

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. MaN: Mobiliteitsadvies Nederland, ingeschreven bij de KvK te 's-Hertogenbosch onder het KvK-nummer: 56057385, gevestigd te Drunen.
- 1.2. Opdrachtgever: ieder persoon of rechtspersoon die met MaN een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten en voorts diens vertegenwoordigers, gemachtigden en rechtverkrijgenden.
- 1.3. Overeenkomst: contractuele verhouding tussen MaN en Opdrachtgever.
- 1.4. Aanbieding: een door MaN verstuurd formele aanbieding c.q. offerte van de werkzaamheden.
- 1.5. Opdrachtbevestiging: het door MaN aan de opdrachtgever te versturen document, waardoor de opdracht tot stand komt.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke huidige en toekomstige Overeenkomst dan wel Aanbieding, met uitzondering van andere schriftelijke overeenstemming tussen MaN en Opdrachtgever voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst dan wel Aanbieding.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden worden aan Opdrachtgever verstrekt tegelijkertijd met de Aanbieding dan wel tegelijkertijd met de (concept) Overeenkomst.
- 2.3. Aanbiedingen van MaN, in welke vorm dan ook, zijn slechts geldig voor de duur van dertig (30) dagen, tenzij in de aanbieding uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien er voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze bepalingen van opdrachtgever met uitsluiting van (een deel van) de bepalingen van MaN op de overeenkomst tussen Opdrachtgever en MaN van toepassing zullen zijn.
- 2.5. Deze algemene voorwaarden blijven geldig tot het moment dat deze worden herzien en worden vastgelegd in een nieuwe versie.

3. Algemeen

- 3.1. MaN verleent dienstverlening op het gebied van verkeer, vervoer en de daarbij behorende materie. Opdrachtgever kan dit MaN mondeling dan wel schriftelijk verzoeken. Tevens kan MaN hiertoe zelf het initiatief nemen.
- 3.2. Opdrachtgever stemt ermee in dat MaN digitaal met hem en met derden correspondeert.

4. Opdrachtbevestiging

- 4.1. Elke opdracht tot inlening op projectbasis of inlening voor periodes zal door middel van een Opdrachtbevestiging en met verwijzing naar deze voorwaarden door MaN aan Opdrachtgever worden bevestigd.
- 4.2. De opdrachtbevestiging bevat onder meer de volgende specificaties:
 - Opdrachtnummer, klantnummer en omschrijving van de werkzaamheden
 - De tariefstelling (exclusief BTW) door MaN aan Opdrachtgever in rekening te brengen inzake normale uren.
 - De tariefstelling(exclusief BTW) door Man aan Opdrachtgever in rekening te brengen inzake reiskosten.
 - De startdatum en, indien mogelijk, verwachte einddatum.
 - De geschatte uren voor de totale opdracht bij opdracht tot inlening op projectbasis.
 - Andere bepalingen die op desbetreffende opdracht van toepassing zijn.
- 4.3. De vergoeding van MaN is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden en geschiedt op basis van het overeengekomen uurtarief, tenzij anders is overeengekomen.

5. Voortgang werkzaamheden

- 5.1. Voor de voortgang van de overeengekomen opdracht houdt MaN een urenverwoordingsstaat bij ter registratie van de gewerkte uren. De vorm (maandelijks, wekelijks, dagelijks) van de urenverwoordingsstaat is afhankelijk van het type werkzaamheden. Dit wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald. Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat het aantal gewerkte uren duidelijk zijn ingevuld en ondertekent de urenverwoordingsstaat voor akkoord. Door ondertekening van de urenverwoordingsstaat verklaart Opdrachtgever zich eveneens akkoord met inhoud en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden in de betreffende periode.
- 5.2. Opdrachtgever staat in voor tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenverwoordingsstaten.
- 5.3. Bij verschil tussen MaN ingeleverd urenverwoordingsstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het MaN ingeleverde exemplaar als juist, tenzij Opdrachtgever het tegendeel kan aantonen.
- 5.4. MaN verplicht zich om bij de uitvoering van de opdracht alle gegevens en bereikte resultaten aan Opdrachtgever over te dragen. Alle rechten ten aanzien van verbeteringen en ontwikkelingen voor zover rechtstreeks voortvloeiend uit het door MaN uitgevoerde werk vallen toe aan de opdrachtgever.

6. Facturering

- 6.1. Facturering geschiedt op basis van nacalculatie van het aantal gewerkte uren.
- 6.2. De door MaN periodiek in te dienen facturen worden samengesteld aan de hand van de door de Opdrachtgever c.q. diens personeelsleden voor akkoord getekende urenverwoordingsstaat.
- 6.3. Niet per opdrachtbevestiging gespecificeerde onkosten, door MaN gemaakt in het kader van de uitvoering van de opdracht, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.



7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de opdracht en aanvaardt daarmee tevens de aansprakelijkheid voor schade die geleden wordt als gevolg van nalatigheid of tekortkomingen van MaN ten behoeve van de opdracht.
- 7.2. Werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van een opdracht op locatie van Opdrachtgever of op locatie van zijn opdrachtgever worden uitgevoerd, vinden plaats onder verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ten aanzien van door MaN geldt dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en arbeidsomstandigheden, voor zover de werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever of op locatie van zijn opdrachtgever plaatsvinden.
- 7.3. Schadevorderingen ten gevolge van het hierboven vermelde dienen uiterlijk binnen vier (4) weken na het ontstaan daarvan, of zoveel eerder als de wederpartij de schade had kunnen onderkennen, bij MaN schriftelijk te worden gemeld, op straffe van verval van iedere aanspraak op schadevergoeding.
- 7.4. De door MaN te vergoeden schade, zoals in artikel 7.3 beschreven, zal nimmer het door MaN ter zake van de opdracht tot inlening en/of projectbasis gefactureerde bedrag overschrijden.
- 7.5. Opdrachtgever is verplicht om MaN in de gelegenheid te stellen en alle medewerking te verlenen om de overeengekomen opdracht uit te voeren en het project tot stand te brengen. Dit omvat tevens het uitvoeren van noodzakelijke verbeteringen tot herstel van fouten in het verrichte werk, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is. Bij gebreke van deze medewerking zal MaN uit de verplichtingen van artikel 7.3 ontslagen zijn.
- 7.6. Opdrachtgever vrijwaart MaN voor aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook.
- 7.7. Opdrachtgever vrijwaart MaN voor alle zuivere vermogensschade ten aanzien van en ten gevolge van de door MaN verrichte werkzaamheden.

8. Tussentijdse wijziging en opzegging

- 8.1. Wijziging, uitbreiding of inkrimping van de opdracht komt niet tot stand tenzij MaN deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 8.2. Zowel Opdrachtgever als MaN is bevoegd de Overeenkomst met directe ingang tussentijds op te zeggen, indien één der partijen in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert.
- 8.3. In het geval van het voorgaande artikel (8.2) vindt afrekening plaats op basis van de stand van het project en de gemaakte kosten. Alle vorderingen die MaN in deze gevallen op de opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 8.4. MaN is gerechtigd tussentijds in het tarief één of meer van onderstaande kostenverhogingen geheel of evenredig te verwerken.
 - Wijziging, als gevolg van een overheidsmaatregel of ander bindend voorschrift.
 - Wijziging van de fiscale wetgeving.

9. Rechtkeuze, forumkeuze

- 9.1. Overeenkomst alsmede de opdracht, de aanvraag en Aanbieding van MaN die daaraan ten grondslag liggen, worden volledig beheerst door Nederlands recht.
- 9.2. Indien partijen verschillen van inzicht over de uitvoering en/of uitleg van Overeenkomst en in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen, staat het ieder der partijen vrij zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden.

10. Betalingstermijn

- 10.1. De opdrachtgever dient binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie.
- 10.2. Opdrachtgever zal bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst vereist is.
- 10.3. Indien Opdrachtgever in verzuim is, is hij aan MaN een direct opeisbare vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 1% van de verschuldigde hoofdsom (inclusief BTW) per maand, waarbij een gedeelte van een maand als één maand wordt gerekend. Opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15% van de hoofdsom vermeerderd met de vertragingsrente, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever aan MaN de werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden voor zover zij dit bedrag boven mochten gaan.
- 10.4. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoen van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoen van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoen van deze bedragen zal enige betaling door Opdrachtgever in mindering op de hoofdsom van de openstaande vorderingen worden gebracht.